

## FUNZIONI STRUMENTALI

Area di intervento	Obiettivi e principali azioni
<p><b>Area uno: gestione del POF</b> <b>POF</b></p> <p>Complesso di azioni finalizzate alla gestione/elaborazione/aggiornamento/attuazione e valutazione del POF; monitoraggio relativo alla progettazione di Istituto e alle attività di recupero/sostegno/potenziamento. Figura di raccordo tra le diverse Funzioni strumentali e tra la scuola e la famiglie. Invalsi/Ocse Pisa</p>	<p>A1) Assicura il controllo e la coerenza interna delle attività del POF; agisce in collegamento con le funzioni strumentali delle altre aree ed i responsabili di progetto, garantendo il rispetto delle procedure e dei criteri. Si fa garante, attraverso incontri e strumenti di rilevazione, di tipo quantitativo e qualitativo, delle esigenze delle famiglie e degli studenti, riguardo, soprattutto, all'offerta formativa aggiuntiva ed opzionale. Si interessa dell'espletamento delle procedure Invalsi e Ocse/Pisa.</p>
<p><b>Area due: educativa</b> <b>Servizi per gli studenti.</b></p> <p>Azioni mirate a promuovere e a favorire le iniziative verso gli studenti, sia interne che esterne. Coordinamento percorso extra-curricolare: pianificazione, documentazione, verifica e calendarizzazione delle attività. Valorizzazione delle "eccellenze". Pianificazione e organizzazione delle attività di recupero/sostegno/potenziamento e relativa calendarizzazione. Elaborazione degli strumenti di comunicazione alle famiglie. Analisi dei bisogni formativi degli alunni.</p> <p><i>Collabora con la Commissione Viaggi</i></p>	<p>A2.1) Coordina tutte le attività che coinvolgono gli studenti, incluso gli scambi culturali con l'estero, i viaggi e le visite didattiche, in collaborazione con i docenti responsabili dei vari progetti, le commissioni e le altre funzioni strumentali. Organizza le attività di recupero, sostegno, approfondimento e potenziamento cognitivo per le "eccellenze" e attiva diverse modalità di comunicazione con le famiglie. Cura la diffusione delle informazioni agli studenti relative alle attività aggiuntive/opzionali. Collabora per l'organizzazione delle assemblee degli studenti.</p>
<p><b>Area due: educativa</b> <b>Orientamento in entrata e in uscita. Coordinamento delle attività di accoglienza.</b></p> <p>Progettazione e pianificazione di attività di accoglienza e di orientamento in entrata in continuità con le scuole medie del territorio. Attività di progettazione e collaborazione con Università e soggetti economici e culturali, pubblici e privati, che coinvolgano studenti e docenti della scuola. Avvio di procedure per la raccolta di fondi concessi da soggetti pubblici e privati (sponsor).</p> <p><i>Collabora con la Commissione orientamento e riorientamento</i></p>	<p>A2.2) Coordina le attività di accoglienza e di orientamento in entrata, in continuità con le scuole medie del territorio. Cura la documentazione del materiale informativo relativo all'orientamento. Coordina le attività di orientamento verso l'Università e il mondo del lavoro e di alternanza scuola – lavoro e ne verifica la ricaduta sull'azione didattica in collaborazione con i docenti delle classi coinvolte.</p>
<p><b>Area tre: didattica</b> <b>Didattica e progettazione</b></p> <p>Attività di ricerca, sperimentazione, valutazione ed innovazione didattica. Produzione di materiali didattici coerenti con i bisogni formativi dei docenti, in linea con le indicazioni dei dipartimenti. Modellistica. Coordinamento delle attività didattiche realizzate attraverso le nuove tecnologie. Referente della progettazione di Istituto (Pon-Por, ecc.).</p> <p><i>Collabora con il GAMI e qualità scuola</i></p>	<p>A3) Studia ed approfondisce i processi didattici, elabora la relativa documentazione e ne cura la diffusione. Favorisce la diffusione delle informazioni relative alle politiche educative europee e nazionali, a fondi e programmi europei per la ricerca, la sperimentazione, la valutazione e l'innovazione didattica. Analizza i bisogni formativi dei docenti in linea con le indicazioni dei dipartimenti per la pianificazione delle attività di formazione. Avvia le procedure per la partecipazione della scuola ad iniziative e a progetti comunitari, nazionali e regionali, rivolti agli studenti e ai docenti. Cura, altresì, la documentazione educativa e la produzione e diffusione di materiale didattico relativo alla formazione on-line. Aggiorna l'archivio didattico.</p>
<p><b>Area quattro: Comunicazione ed organizzazione eventi</b> <b>Comunicazione e organizzazione eventi</b></p> <p>Figura trasversale di coordinamento, di sviluppo della comunicazione tra le varie componenti che operano nel contesto scuola, e di dialogo con il territorio e con reti di scuole. Event designer.</p>	<p>A4) Favorisce la comunicazione interna tra i diversi gruppi di lavoro (assistenti amministrativi, docenti, collaboratori scolastici) e con la dirigenza. Sviluppa la comunicazione esterna: immagine dell'Istituto, contatto con i media, diffusione di materiale informativo sulla scuola, articoli e comunicati stampa, aggiornamento sito web. Si occupa dell'organizzazione di eventi, manifestazioni, conferenze, feste in ambito scolastico.</p>

Tutte le FF.SS. lavorano in cooperazione con i collaboratori del Dirigente, i coordinatori dei dipartimenti e di classe e con i responsabili di progetto.